

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Viviana Mangano**

Indirizzo

**Via Monticelli 9/C**

Telefono

**338 6333427**

Fax

E-mail

**viviana.mangano@alice.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**05.06.1969**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 2017/18

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione

• Tipo di azienda o settore

Istituto Comprensivo di Bella (PZ)

• Tipo di impiego

Dirigente Scolastico

• Date

1996 – al 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione

• Tipo di azienda o settore

Scuola primaria statale

• Tipo di impiego

Insegnante sostegno scuola primaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Salerno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingue francese e inglese, filologia

• Qualifica conseguita

Laurea in lingue e letterature straniere moderne con tesi "La didattica delle lingue in ambiti speciali"

• Voto

110 e lode

Data

1989

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola per l'infanzia - Salerno

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia, psicologia

Qualifica conseguita

Educatore negli asili

Voto

42

• Data

1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Magistrale Alfano I – Salerno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia, psicologia, filosofia

• Qualifica conseguita

Insegnante scuola elementare

• Voto	38
• Data	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Da Vinci Salerno -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica – lettere - filosofia
• Qualifica conseguita	Licenza liceale
Voto	52
• Data	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DSA
• Qualifica conseguita	Master di primo livello sui DSA di 150 ore
Voto	60
• Data	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Tecniche comunicative per non vedenti”
• Qualifica conseguita	Corso di Alta Qualificazione di 68 ore

**Superamento concorso per il reclutamento di n. 224 dirigenti scolastici bandito con DDG dell'13.07.2011**

2017 Corso sul management scolastico I.C. San Tommaso d'Aquino  
2017 Corso auditor Marchio Saperi –Rete LISACA  
2017 Seminario Programmazione europea 2017-2020 USR Campania  
2016 Convegno Autovalutiamoci per il miglioramento – Rete LISACA  
2016 Corso di formazione di 25 ore sulla comunicazione I.C. San Tommaso d'Aquino  
2014 Incontri-seminari sul fenomeno del Bullismo Progetto Label USR Campania  
2013 Corso di formazione sui DSA di 30 ore -INDIRE  
2012 Corso di formazione sui DSA di 10 ore: “Il limite è negli occhi di chi guarda” I.C. San Tommaso d'Aquino  
2011 Corso di formazione di 20 ore sulle principali tematiche riguardanti La dirigenza scolastica  
2007/2008 Corso di formazione sull'autismo di 50 ore Autismo: un approccio concreto Associazione “Oltre il muro”  
1996/1997 Corso di formazione di 40 ore “TEACCH” CSA Milano  
1996 Corso di formazione di 30 ore L'individualizzazione dell'insegnamento Centro Studi Erickson  
1995 Corso di formazione di 52 ore “Arteterapia” CSA Salerno

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese

Buona

Buona

Buona

### Inglese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di lavorare in team e di motivare le persone che lavorano nel gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di gestione e organizzazione di situazioni complesse

Coordinatrice gruppo H nella scuola

Referente DSA

Facilitatore PON

1<sup>a</sup> Collaboratrice del Ds

Gli incarichi presuppongono ottime capacità di relazione con i colleghi insegnanti, con le famiglie degli alunni e con figure esterne alla scuola.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima competenza in informatica e nelle principali applicazioni software

Luglio 2008 conseguimento certificazione ECDL core

2009 esaminatore AICA

## ESPERIENZE LAVORATIVE

1999/2000 – referente e coordinatrice progetto “Tutela”

2000/2001- collaboratrice del DS

2001/2002 - coordinatrice gruppo h – Progetto “Anch’io un cittadino”

2003/2004 – webmaster e coordinatrice del gruppo per l’allestimento del sito internet della scuola

Dal 2003/2004 al 2007/2008 Funzione strumentale Area 2 per l’integrazione degli alunni diversamente abili

2007/2008- Facilitatore Progetto PON

Referente progetto area a rischio

2008/2009 - Facilitatore Progetto PON – coordinatore progetto Giornalismo

2009/2010 - Facilitatore Progetto PON

2009/2010 - Coordinatore Progetto “Innovadidattica”

2010/2011- Referente per i progetti di infrastruttura

2010/2011- Facilitatore Progetto PON

2010/2012- Tutor Progetto PON C3

2011/2012- Referente per i progetti di infrastruttura Asse 2

2013/2014 – Referente Area a rischio e a forte processo immigratorio

2015/2016 Progettista Progetti FESR “Rete Lan” e “Ambienti digitali”

2016/ 2017 Progettista e referente al monitoraggio progetto Scuola VIVA POR Campania

Dal 2003 al 2017 Referente gruppo H per l’I.C. San Tommaso di Salerno

Dal 2006 al 2017 Referente per i DSA per l’I.C. San Tommaso di Salerno

Dal 2008 al 2017 1<sup>a</sup> Collaboratrice del DS

Componente del Consiglio di Istituto  
Dal 2013 al 2017 Membro del gruppo di miglioramento/autovalutazione/NIV dell'I.C. San Tommaso

*ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE*

*Competenze non precedentemente indicate.*

*Competenze specifiche sulla comunicazione facilitata e sull'approccio globale alla gestione personale*

La sottoscritta Mangano Viviana nata a Salerno, il 5.6.69 c.f. MNGVVN69H45H703 e residente a Salerno in via Monticelli 9/C consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara veritiere tutte le informazioni sopra esposte secondo gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Salerno, 15 settembre 2017

Viviana Mangano

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Salerno, 15 settembre 2017

Viviana Mangano